

Na osnovu člana 19. stav (1) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), na prijedlog Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 43. sjednici, održanoj 19.11.2024. godine, donosi

## **UREDBU O POSTUPKU PREUZIMANJA ODUZETE IMOVINE**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1. (Predmet)**

- (1) Ovom uredbom u skladu sa Zakonom o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 71/14) uređuje se postupak preuzimanja nezakonito stečene imovine krivičnim djelom (u daljem tekstu: oduzeta imovina) koju nadležni sud povjerava na upravljanje Federalnoj agenciji za upravljanje oduzetom imovinom (u daljnjem tekstu: Agencija), i to preuzimanje: udjela u privrednim društvima, gotovog novca, motornih vozila, nekretnina, te oduzetih predmeta od kulturne, historijske, umjetničke i naučne vrijednosti i predmeta od plemenitih metala, dragog i poludragog kamenja i drugih pokretnih stvari, te postupanje službenih lica Agencije u radnjama preuzimanja oduzete imovine.
- (2) Pod oduzetom imovinom u smislu ove uredbe podrazumijeva se privremeno oduzeta imovina po osnovu sudskih rješenja o određivanju privremenih mjera osiguranja i trajno oduzeta imovina po osnovu pravosnažnih presuda, te privremeno oduzeti predmeti koje sud u krivičnom postupku povjeri Agenciji na čuvanje u skladu s odredbama Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 36/03, 21/04 - ispravka, 69/04, 18/05, 42/10, 42/11, 59/14, 76/14, 46/16, 75/17 i 31/23) i Zakona o krivičnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 35/03, 56/03 - ispravka, 78/04, 28/05, 55/06, 27/07, 53/07, 9/09, 12/10, 8/13, 59/14 i 74/20).

### **II. PREUZIMANJE ODUZETE IMOVINE – OPĆE ODREDBE**

#### **Član 2. (Pripremne radnje)**

- (1) Po prijemu odluke od strane nadležnog suda, Agencija sagledava sadrži li odluka (pravosnažna presuda kojom se oduzima imovinska korist, odnosno rješenje o izvršenju i rješenje o određivanju mjere osiguranja) sve propisane elemente u skladu sa čl. 11. i 17. Zakona o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 71/14), a sve kako bi se nesmetano i uspješno izvršilo preuzimanje oduzete imovine.



- (2) Ukoliko odluka suda ne sadrži sve elemente potrebne za provođenje postupka preuzimanja oduzete imovine, Agencija o tome izvještava sud koji je donio odluku i inicira da se odluka suda dopuni elementima potrebnim za provođenje oduzimanja te imovine, odnosno da se provedu radnje koje prethode njenom preuzimanju.
- (3) Po zaprimanju provodive odluke od strane nadležnog suda, Agencija bez odlaganja pokreće postupak preuzimanja oduzete imovine.
- (4) Zavisno od vrste imovine koja se preuzima, a prije fizičkog preuzimanja i ulaska u posjed imovine, službena lica Agencije će poduzeti sve potrebne pripremne radnje koje se odnose na identifikaciju imovine, kao što su: prikupljanje informacija o adresi na kojoj se imovina ili privredno društvo nalazi, pribavljanje potrebnih zemljišnoknjižnih izvadaka od nadležnog suda, prikupljanje potrebnih informacija o tome gdje se pokretna imovina nalazi, prikupljanje osnovnih podataka o privrednom društvu čiji se udjel preuzima i drugo.

### **Član 3.**

#### **(Fizičko preuzimanje i ulazak u posjed oduzete imovine)**

- (1) Oduzetu imovinu preuzimaju službena lica Agencije.
- (2) Kada se preuzimanje oduzete imovine vrši od organa kod kojeg se oduzeta imovina već nalazi u posjedu (sud, tužilaštvo, policijski organi i sl.), prilikom preuzimanja oduzete imovine, službeno lice Agencije dužno je tražiti fotokopiju potvrde ili zapisnika o izvršenom oduzimanju imovine od lica od kojeg je sudskom odlukom oduzeta, kao i potvrdu o predaji oduzete imovine Agenciji.
- (3) Kada se preuzimanje oduzete imovine vrši direktno od lica od kojeg je sudskom odlukom oduzeta, odnosno kada je neophodno izvršiti fizički ulazak u posjed oduzete imovine, Agencija obavezno traži podršku Sudske policije u Federaciji Bosne i Hercegovine ili drugog policijskog organa da se omogući potreban sigurnosni ambijent od početka provedbe odluke suda do momenta preuzimanja oduzete imovine.
- (4) Ukoliko službena lica Agencije utvrde da imovina koja je pregledana ne odgovara podacima iz sudske odluke (druga vrsta imovine u odnosu na sudsku odluku, neodgovarajuća količina, karakteristike i sl.) postupak preuzimanje se prekida i o tome se obavještava sud koji je donio odluku.
- (5) Ako se prilikom preuzimanja pokretne imovine pronađu predmeti koji nisu navedeni u odluci suda, niti se mogu smatrati rezervnim ili pripadajućim dijelovima, odnosno opremom te imovine, Agencija takve predmete neće preuzeti, te o navedenom obavještava sud koji je donio odluku.

### **Član 4.**

#### **(Zapisnik o preuzimanju)**

- (1) Prilikom preuzimanja oduzete imovine, službeno lice Agencije sačinjava zapisnik o preuzimanju oduzete imovine.



- (2) Uz zapisnik o preuzimanju oduzete imovine prilaže se i fotodokumentacija o stanju oduzete imovine u trenutku preuzimanja, popunjen odgovarajući obrazac iz ove uredbe i dokumentacija koja prati oduzetu imovinu.
- (3) Podaci iz zapisnika se unose u knjige evidencija koje vodi Agencija.

#### **Član 5. (Transport oduzete imovine)**

Preuzeta imovina se na odgovarajući način, a po potrebi uz asistenciju Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine ili drugog policijskog organa, transportuje u skladište Agencije ili drugi odgovarajući prostor namijenjen za skladištenje i čuvanje oduzete imovine.

#### **Član 6. (Izveštaj o preuzimanju)**

Nakon preuzimanja oduzete imovine, Agencija o provedenom postupku izvještava sud koji je donio odluku o oduzimanju imovine i prilaže zapisnik o preuzimanju oduzete imovine.

### **III. PREUZIMANJE ODUZETIH UDJELA U PRIVREDNIM DRUŠTVIMA**

#### **Član 7. (Preuzimanje i prikupljanje dokumentacije)**

- (1) Po prijemu sudske odluke kojom se Agenciji povjerava na upravljanje privredno društvo, odnosno udjel u privrednom društvu, Agencija od nadležnog odjeljenja registra za upis pravnih lica pribavlja aktuelni izvod iz sudskog registra i svu potrebnu dokumentaciju dostupnu u sudskom registru, radi uvida u podatke o privrednom društvu, a naročito o licu ovlaštenom za zastupanje (direktoru).
- (2) U sjedištu oduzetog privrednog društva, direktoru privrednog društva ili drugom odgovornom licu, odnosno drugom zaposleniku u slučaju da je lice ovlašteno za zastupanje nedostupno, službeno lice daje na uvid odluku suda i preuzima osnivačke akte i drugu dokumentaciju oduzetog privrednog društva o čemu sačinjava zapisnik.
- (3) Akti iz stava (2) ovog člana, ukoliko su dostupni, odmah se preuzimaju, i to:
  - a) rješenje o registraciji
  - b) statut privrednog društva;
  - c) interni akti poput pravilnika o radu, pravilnika o unutrašnjoj organizaciji privrednog društva, pravilnika o plaćama, poslovnici, uputstva, procedure i sl;
  - d) ugovori o radnom odnosu i podaci o plaćama;
  - e) ugovori sklopljeni između privrednog društva i drugih pravnih ili fizičkih lica koji se odnose na njegovo poslovanje;
  - f) podaci o nekretninama i pokretnim stvarima u vlasništvu društva,
  - g) spisak dugovanja i potraživanja privrednog društva;
  - h) sudski sporovi u kojima učestvuje privredno društvo bilo kao tužena strana ili kao tužitelj;
  - i) police osiguranja,
  - j) finansijski, komercijalni i računovodstveni izvještaji,
  - k) i drugi akti značajni za poslovanje društva.



**Član 8.**  
**(Pribavljanje podataka od drugih nadležnih tijela)**

- (1) Agencija vrši pribavljanje i drugih potrebnih dokumenata i podataka od nadležnih tijela, i to:
  - a) uvjerenje nadležnih poreznih uprava o poreskim obavezama privrednog društva,
  - b) uvjerenje o otvorenim računima kod poslovnih banaka iz centralnog registra računa i centralnog registra kredita Centralne banke Bosne i Hercegovine,
  - c) druge potrebne podatke i informacije od nadležnih tijela.
- (2) U slučaju ukazane potrebe, a po saznanju za otvorene račune privrednih društava čiji su udjeli povjereni Agenciji na upravljanje, Agencija može zatražiti od banke da blokira raspolaganje sredstvima na računu do trenutka potpunog preuzimanja kontrole nad oduzetim privrednim društvom od strane Agencije.

**IV. PREUZIMANJE ODUZETIH NEKRETNINA**

**Član 9.**  
**(Ulazak u posjed)**

- (1) Agencija vrši preuzimanje oduzete nekretnine fizičkim ulaskom u posjed nekretnine od strane službenih lica Agencija uz podršku i asistenciju Sudske policije u Federaciji Bosne i Hercegovine ili drugog policijskog organa, ukoliko je sudskom odlukom određeno postupanje policije, pri čemu se sačinjava zapisnik o preuzimanju te popunjava Obrazac 1 – Podaci o nekretnini, koji je sastavni dio ove uredbe.
- (2) Ukoliko se prilikom postupanja iz stava (1) ovog člana u nekretnini ne zatekne vlasnik ili korisnik nekretnine od kojeg ista treba da se preuzme, službena lica Agencije u ovisnosti od procjene svake konkretne situacije, postupaju na sljedeći način:
  - a) ostavljaju obavještenje da je predmetna nekretnina predmetom oduzimanja uz obavezu da se korisnik nekretnine u ostavljenom roku javi Agenciji kako bi se izvršio nesmetan ulazak u posjed nekretnine, ili
  - b) angažuje registrovano lice za pružanje bravarskih usluga koje će izvršiti otvaranje brave ili druge prepreke za nesmetan ulazak u posjed.
- (3) Nakon ulaska u posjed oduzete nekretnine, službena lica Agencije vrše popis zatečenih stvari i zapisnički konstatuju zatečno stanje uz obavezno fotografisanje unutrašnjosti prostorija.
- (4) Ukoliko je oduzeta nekretnina predmetom zakupnog odnosa ili korištenja po nekom drugom osnovu, a u ovisnosti od procjene u svakoj konkretnoj situaciji, službena lica Agencije nisu u obavezi da ulaze u posjed takve nekretnine ako korisnik nekretnine u roku od osam dana od dana kada Agencija zatraži, dostavi Agenciji svojeručno potpisanu listu popisa stvari koje se nalaze u unutrašnjosti prostorija koje su predmetom oduzimanja.
- (5) U slučaju da lice iz stava (4) ovog člana ne postupi po utvrđenoj obavezi, službena lica Agencije poduzet će radnje iz st. (1) do (3) ovog člana.



**Član 10.**  
**(Pečaćenje prostorija)**

- (1) Nakon okončanja postupka ulaska u posjed oduzete nekretnine, ukoliko ista nema korisnika, te ukoliko se ocijeni opravdanim, službeno lice Agencije vrši pečaćenje ili na drugi način označavanje oduzete nekretnine.
- (2) Ukoliko se vrši pečaćenje nekretnine, sve brave na ulaznim vratima se zaključavaju, ukoliko je to moguće, u suprotnom vrši se njihova zamjena.
- (3) Pečaćenje se vrši stavljanjem jamstvenog konca na svim ulazima (između vrata i štoka) koji se fiksira pečatnim voskom i u koji se utisne metalni pečat Agencije.
- (4) Nakon izvršenog pečaćenja na svim ulazima ističe se obavijest na Obrascu 2 - Obavijest o pečaćenju nekretnine, koji čini sastavni dio ove uredbe.

**Član 11.**  
**(Shodna primjena odredbi)**

Odredbe čl. 9. i 10. ove uredbe koje se odnose na savladavanje fizičkih prepreka ulaska u posjed nekretnine, shodno se primjenjuju i u postupku preuzimanja oduzetih privrednih društava u situacijama kada su prostorije tih društava zaključane ili na drugi način onemogućen ulazak.

**V. PREUZIMANJE ODUZETIH MOTORNIH VOZILA**

**Član 12.**  
**(Preuzimanje motornog vozila)**

- (1) Agencija vrši preuzimanje oduzetog motornog vozila od organa kod kojeg se oduzeto vozilo nalazi ili direktno od lica od kojeg se oduzima vozilo nakon što se to vozilo locira i fizički obezbijedi od strane Sudske policije u Federaciji Bosne i Hercegovine ili drugog policijskog organa po izdatoj naredbi od strane nadležnog suda ili tužilaštva.
- (2) U postupku preuzimanja oduzetog motornog vozila, službeno lice Agencije pregleda motorno vozilo (marku i tip, broj šasije, broj motora i registarske oznake), odnosno provjerava odgovara li motorno vozilo podacima iz sudske odluke.
- (3) Ukoliko se prilikom pregleda utvrdi neslaganje stvarnog stanja i stanja utvrđenog u sudskoj odluci, prekida se postupak preuzimanja, te se o prekidu obavještava sud koji je donio odluku.
- (4) Prilikom preuzimanje motornog vozila od organa koji je izvršio oduzimanje, službeno lice Agencije dužno je da traži fotokopiju potvrde ili zapisnika o izvršenom oduzimanju motornog vozila od vlasnika, kao i potvrdu o predaji tog vozila Agenciji.
- (5) Prilikom preuzimanja oduzetog motornog vozila, službeno lice Agencije utvrđuje je li uz vozilo priložena sva dokumentacija o vozilu (potvrda o registraciji vozila i registarske tablice, vlasnički karton, polisa o osiguranju vozila i sl.) te ukoliko oduzeto motorno vozilo ne prati potrebna dokumentacija, o tome izvještava sud koji je donio odluku o oduzimanju motornog vozila.



- (6) Ako se prilikom preuzimanja oduzetog motornog vozila pronađu predmeti koji nisu navedeni u odluci suda, a niti se mogu smatrati rezervnim ili pripadajućim dijelovima, odnosno opremom oduzetog motornog vozila, Agencija iste neće preuzeti, te će o navedenom obavijestiti nadležni sud koji je donio odluku.
- (7) U postupku preuzimanja oduzetog motornog vozila sačinjava se zapisnik te popunjava Obrazac 3 – podaci o vozilu, koji čini sastavni dio ove uredbe.

**Član 13.**  
**(Transport i tehnički pregled)**

Agencija organizira transport oduzetog motornog vozila u ovlaštenu servis radi obavljanja njegovog vizuelnog i tehničkog pregleda uz pomoć šlep-službe ili druge odgovarajuće službe i uz asistenciju Sudske policije u Federaciji Bosne i Hercegovine ili drugog policijskog organa, ukoliko je ista angažovana, te se po okončanju tehničkog pregleda transportuje u skladište Agencije.

**VI. PREUZIMANJE ODUZETOG NOVCA**

**Član 14.**  
**(Preuzimanje gotovog novca)**

- (1) Agencija vrši preuzimanje oduzetog gotovog novca od suda, tužilaštva, policijskog organa ili drugog organa kod kojeg se oduzeti novac nalazi.
- (2) Prilikom preuzimanja gotovog novca, službeno lice Agencije, uz prisustvo i učešće ovlaštenog lica organa kod kojeg je novac deponovan, pristupa prebrojavanju novca, tj. provjeri odgovara li ukupan iznos gotovog novca podacima iz sudske odluke.
- (3) Ukoliko se prilikom prebrojavanja oduzetog gotovog novca utvrdi neslaganje stvarnog stanja i stanja utvrđenog u sudskoj odluci, prekida se postupak preuzimanja, te se o prekidu obavještava sud koji je donio odluku.
- (4) Prilikom prebrojavanja gotovog novca, službeno lice Agencije dužno je da izvrši sortiranje gotovog novca te ukoliko utvrdi da su određene novčanice oštećene ili pohabane, iste će posebno sortirati i popisati.

**Član 15.**  
**(Transport gotovog novca)**

- (1) Službeno lice Agencije koje je vršilo preuzimanje oduzetog gotovog novca, uz asistenciju Sudske policije u Federaciji Bosne i Hercegovine ili drugog policijskog organa, ukoliko je angažirana, organizira prevoz gotovog novca.
- (2) Oduzeti gotov novac prevozi se do uplatnog mjesta banke radi uplate na odgovarajući račun posebnih namjena Agencije.
- (3) Po izvršenoj uplati, ovlašteno lice Agencije od službenika banke preuzima primjerak uplatnice i druge isprave, koje zajedno sa zapisnikom čine sastavni dio dokumentacije o preuzimanju gotovog novca.



- (4) Ukoliko se radi o novčanicama efektivnog stranog novca koje se nisu mogle uplatiti na devizni račun Agencije za posebne namjene, odnosno zbog nemogućnosti konverzije u konvertibilnu marku, ili ukoliko je sud Agenciji gotov novac povjerio na čuvanje kao dokazno sredstvo, odnosno predmet izvršenja krivičnog djela, iste se prevoze do banke kod koje Agencija ima otvoren sef radi deponovanja tih novčanica do određivanja njihove konačne namjene.

#### **Član 16.**

##### **(Preuzimanje novca blokiranog na računima u banci i po osnovu pregovora o sporazumu o priznanju krivnje)**

- (1) Agencija vrši preuzimanje i novca koji je blokiran na računu osumnjičenih, optuženih ili osuđenih lica, na način da se isti uplaćuje na račun posebnih namjena Agencije, ukoliko je to određeno sudskom odlukom.
- (2) Agencija vrši preuzimanje novca na račun posebnih namjena i po nalogu tužioca u slučajevima kada je predmetni novac predmet pregovora o uvjetima priznavanja krivnje, kada nadležni tužilac može prije zaključenja sporazuma o priznavanju krivnje prethodno obezbijediti oduzimanje imovinske koristi na način da vlasnik ili s njim povezano lice, može dobrovoljno predati Agenciji na čuvanje imovinu do donošenja sudske odluke o sporazumu o priznanju krivnje.

#### **VII. PREUZIMANJE ODUZETIH PREDMETA OD KULTURNE, HISTORIJSKE, UMJETNIČKE I NAUČNE VRIJEDNOSTI, PREDMETA OD PLEMENITIH METALA, DRAGOG I POLUDRAGOG KAMENJA I OSTALIH POKRETNIH STVARI**

#### **Član 17.**

##### **(Postupak preuzimanja)**

- (1) U postupku preuzimanja oduzetih predmeta od kulturne, historijske, umjetničke i naučne vrijednosti, kao i predmeta od plemenitih metala, dragog i poludragog kamenja, službeno lice Agencije pregleda predmete i eventualne prateće isprave o autentičnosti, verifikaciji, vještačenju ili procjeni, odnosno provjerava odgovaraju li predmeti podacima iz sudske odluke.
- (2) Ukoliko se provjerom utvrdi neslaganje između stvarnog stanja i podataka iz sudske odluke, odnosno ako se na osnovu podataka iz sudske odluke ne može pouzdano utvrditi autentičnost predmeta koji se preuzima, Agencija će prekinuti proces preuzimanja, te o tome obavijestiti sud.
- (3) Ukoliko stanje odgovara podacima iz sudske odluke, službeno lice Agencije će izvršiti sortiranje/pakovanje predmeta, na način da se isključi svaka mogućnost zamjene.
- (4) Službeno lice Agencije će prilikom preuzimanja zatražiti da se u potvrdi ili zapisniku o predaji oduzetih predmeta navedu svi raspoloživi podaci o predmetima (oznake, vrsti, komadima, količini, težini, obliku, utisnutim žigovima, oznake i druge karakteristike), tako da se isključi svaka mogućnost zamjene, kao i da se predaju prateće isprave ili dokumentacija o autentičnosti, vještačenju ili procjeni oduzetih predmeta.



- (5) Prilikom preuzimanja oduzetih predmeta izvršit će se fotografisanje istih, sačiniti zapisnik, te popuniti Obrazac 4 – Podaci o pokretnim stvarima koji čini sastavni dio ove uredbe.

**Član 18.**  
**(Verifikacija oduzete imovine)**

- (1) Agencija može nakon preuzimanja predmeta zatražiti od nadležne institucije da se obavi postupak verifikacije radi stručne identifikacije i opisa stanja.
- (2) Službeno lice Agencije izvršit će fotografisanje oduzetih predmeta i nakon obavljene verifikacije, te sačiniti fotodokumentaciju koja prati stanje oduzetog predmeta.
- (3) Nakon izvršenog preuzimanja ili obavljene verifikacije predmeti se mogu predati na čuvanje ili korištenje specijaliziranim ustanovama nadležnim za čuvanje ovih predmeta.

**Član 19.**  
**(Primjena uredbe na preuzimanje ostale vrste imovine)**

Na postupak preuzimanja ostale vrste imovine koja nije izričito obuhvaćena ovom uredbom, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ove uredbe.

**VIII. POSTUPANJE SLUŽBENIH LICA AGENCIJE U RADNJAMA PREUZIMANJA IMOVINE**

**Član 20.**  
**(Rad službenih lica Agencije)**

- (1) Ulazak u posjed imovine lica od kojeg se ista preuzima može se vršiti samo ako je to neophodno za postupak preuzimanja imovine.
- (2) Službeno lice Agencije dužno je prilikom ulaska u posjed nekretnine i preuzimanja drugih radnji u postupku preuzimanja, postupati s dužnim obzirom prema licu od kojeg se imovina preuzima, kao i članovima njegovog domaćinstva.
- (3) Ukoliko radnjama preuzimanja nekretnine ili pravnog lica ne prisustvuje lice od kojeg se nekretnina preuzima ili njegov punomoćnik, radnje preuzimanja mogu se obaviti samo ako ovim radnjama prisustvuju najmanje tri službena lica Agencije.
- (4) Ako radnju preuzimanja treba provesti u prostoriji koja je zaključana, a lice od koje se nekretnina preuzima ili njegov punomoćnik nije prisutan ili neće prostoriju otvoriti, službeno lice Agencije će poduzeti radnju iz člana 9. stav (2) tačka b) ili uz upotrebu drugih primjerenih sredstava otvoriti prostoriju.
- (5) O obavljanju svih radnji prema odredbama st. (2) do (4) ovog člana službeno lice Agencije sastavit će poseban zapisnik koji će potpisati svi prisutni službenici Agencije, a primjerak zapisnika ili obavijest o izvršenoj radnji zakačit će se na vrata stana, odnosno prostorije.



**Član 21.**  
**(Ometanje službenih lica Agencije u radu)**

- (1) Službeno lice Agencije je ovlašteno udaljiti lice koje ometa provođenje radnji preuzimanja imovine.
- (2) Prilikom provođenja prisilnih radnji predviđenih ovom uredbom te radnje moraju biti nužne u postupku preuzimanja, a upotrijebljena sila ili prinuda proporcionalna okolnostima slučaja.
- (3) U toku postupka preuzimanja predviđenog ovom uredbom policija je dužna pružiti službenom licu Agencije svu pomoć neophodnu za provođenje radnji preuzimanja.
- (4) Pri postupanju policije po nalogu službenika Agencije na odgovarajući način se primjenjuju propisi kojim se uređuje provođenje službenih radnji od strane policijskih službenika, odnosno propisi o Sudskoj policiji u Federaciji Bosne i Hercegovine.

**Član 22.**  
**(Interna kontrola)**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji propisat će se posebna organizaciona jedinica za provođenje interne kontrole državnih službenika i namještenika u postupcima preuzimanja i upravljanja oduzetom imovinom, zatim rada privrednih društava kojima upravlja Agencija, te ostalih nadležnosti Agencije propisanih zakonom.

**IX. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 23.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Federacije BiH“.

V. broj: 1740 /2024  
19.11.2024. godine  
Sarajevo





Naziv nekretnine: \_\_\_\_\_

Vrsta nekretnine: \_\_\_\_\_

Broj katastarske čestice – katastarska općina: \_\_\_\_\_

Broj zemljišnoknjižnog uloška: \_\_\_\_\_

Grad, općina, ulica i broj: \_\_\_\_\_

Opis nekretnine: \_\_\_\_\_

Skica nekretnine:

Napomena:

Predao:

\_\_\_\_\_

Primio:

\_\_\_\_\_



**OBAVIJEST**

Na osnovu Presude/Rješenja \_\_\_\_\_ suda u \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, Federalna agencija za upravljanje oduzetom imovinom zapečatila je stan/poslovni prostor, druga nekretnina \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_.

Svaka povreda službenog pečata i nasilni ulazak u posjed stana/poslovnog prostora ili druge nekretnine predstavlja krivično djelo shodno odredbama člana \_\_\_\_\_ Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine.

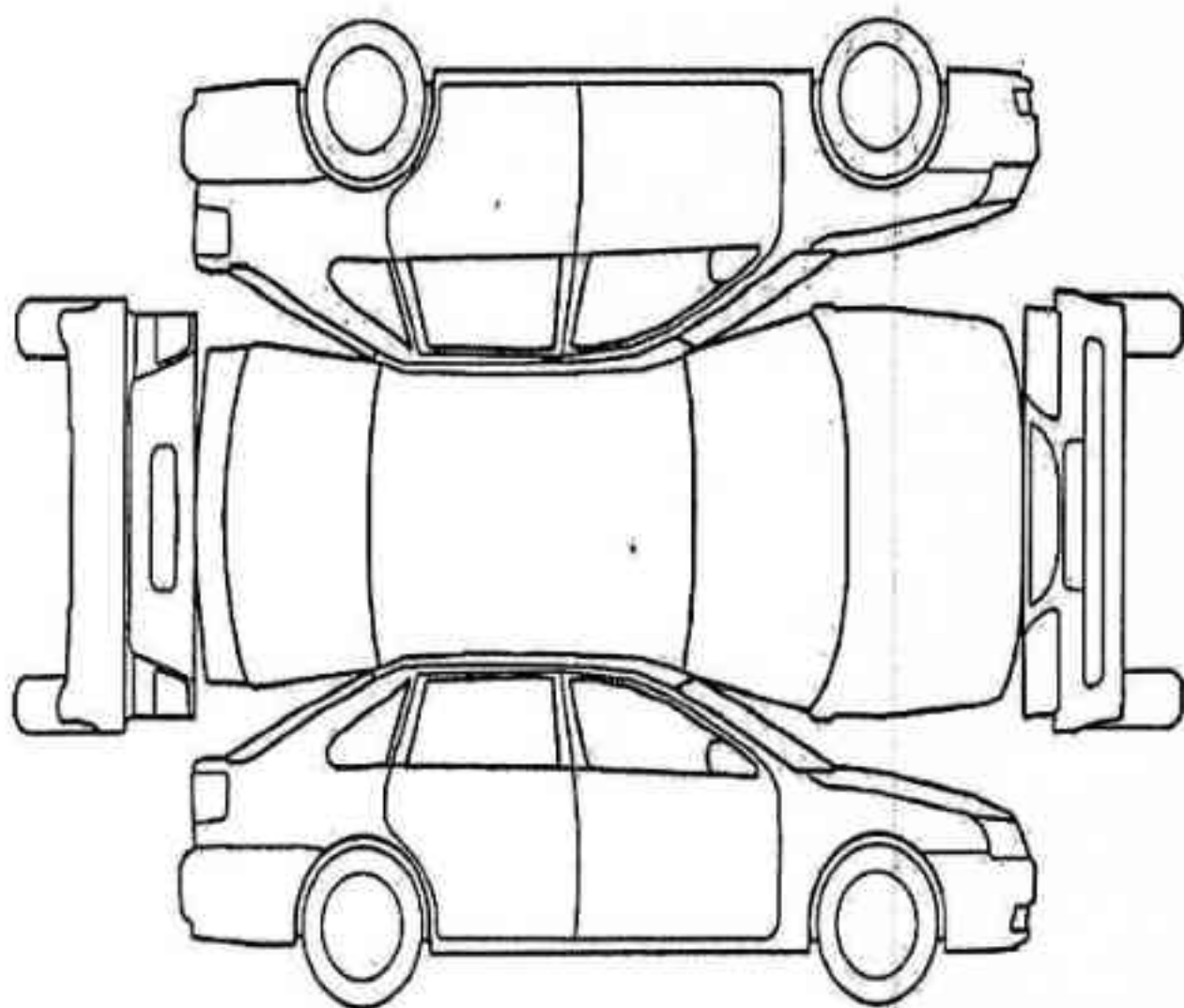
Ovlašteno lice

\_\_\_\_\_



**PODACI O VOZILU**

Zapisnik o stanju oduzetog vozila na dan pregleda \_\_\_\_\_



Na crtežu označiti sva vidljiva oštećenja i nedostatke

Uz vozilo se predaje (zaokružiti):

1. Kontakt ključ vozila,
2. Saobraćajna dozvola,
3. Polisa osiguranja,
4. Vlasnički karton,
5. Zeleni karton,
5. Potvrda o registraciji vozila i
6. Registarske tablice

**A) OSNOVNI PODACI O MOTORNOM VOZILU**

1.	Vrsta motornog vozila	
2.	Marka i tip vozila	
3.	Komercijalni naziv	
4.	Godina proizvodnje	
5.	Pogonsko gorivo vozila	
6.	Snaga motora (kw/ks)	
7.	Zapremina motora (ccm)	
8.	Broj vrata i sjedišta	
9.	VIN-broj šasije	
10.	Broj motora	
11.	Oblik karoserije	
12.	Boja motornog vozila	
13.	Registarski broj	
14.	Masa motornog vozila	
15.	Izduvna emisija	
16.	Stanje kilometraže	

**B) DOKUMENTACIJA O MOTORNOM VOZILU**

1.	Servisna knjiga	DA/NE	Broj:
2.	Ostalo		

**C) STANJE MOTORNOG VOZILA**

	Opis	Ispravno	Manje oštećenje	Potrebna popravka
1.	Karoserija vozila			
2.	Pneumatici			
3.	Staklene površine			
4.	Svjetlosna signalizacija			
5.	Unutrašnjost vozila			
6.	Stanje guma			



**D) VOZILO POSJEDUJE**

	Opis	Ispravno	Manje oštećenje	Neispravno
1.	Radio aparat			
2.	Antena			
3.	Upaljač			
4.	Grijač			
5.	Akumulator			
6.	Pokazivač pravca			
7.	Prednje farove			
8.	Stop lampa			
9.	Brisače			
10.	Registarske tablice			
11.	Benzinomjer			
12.	Brzinomjer			
13.	Manometar			
14.	Sat			
15.	Rezervni točak			
16.	Rezervne dijelove			
17.	Alat			

**E) DODATNA OPREMA**

	Opis	Ispravno	Manje oštećenje	Neispravno
1.	Klima			
2.	Šiber			
3.	Alarm			
4.	ABS uređaj			
5.	Air bag			
6.	Nosač			
7.	Kuka			
8.	Druga dodatna oprema			

Napomena: \_\_\_\_\_

Predao: \_\_\_\_\_

Primio: \_\_\_\_\_



Pokretnine preuzete po osnovu: \_\_\_\_\_

Fizičko ili pravno lice od kojeg su oduzete pokretne stvari:

\_\_\_\_\_

Organ ili lice od kojeg se vrši preuzimanje:

\_\_\_\_\_

Adresa na kojoj se nalaze pokretne stvari (grad, ulica, broj, sprat):

\_\_\_\_\_

Vrsta/opis pokretnih stvari koje se preuzimaju:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pokretne stvari predao:

\_\_\_\_\_

Pokretne stvari primio:

\_\_\_\_\_