

**PRAVILNIK  
O STRUČNOM USAVRŠAVANJU DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA  
FEDERALNE AGENCIJE ZA UPRAVLJANJE ODUZETOM IMOVINOM**

februar, 2025. godine



Na osnovu člana 66., a u vezi sa članom 60. stav (3) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH, broj: 35/05), a u vezi sa članom 50. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 29/2003, 23/2004, 39/2004, 54/2004, 67/2005, 8/2006, 77/2006 - odluka US, 34/2010 - odluka US, 45/2010 - dr. zakon, 4/2012, 99/2015 i 9/2017 - odluka Ustavnog Suda) i članom 33. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH, broj: 49/05, 45/2010, i 103/21), direktor Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom d o n o s i

**PRAVILNIK**  
**O STRUČNOM USAVRŠAVANJU DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**  
**FEDERALNE AGENCIJE ZA UPRAVLJANJE ODUZETOM IMOVINOM**

**I - OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**  
**(Predmet)**

Pravilnikom o stručnom usavršavanju državnih službenika i namještenika Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom propisuje se prava i obaveze državnih službenika i namještenika u vezi stručnog usavršavanja, način stručnog usavršavanja, odlučivanje o stručnom usavršavanju, kao i sadržaj i način vođenje evidencija o stručnom usavršavanju državnih službenika i namještenika.

**Član 2.**  
**(Zakonski osnov)**

Stručno usavršavanje državnih službenika propisano je članom 50. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, stručno usavršavanje namještenika propisano je članom 33. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine i Uredbom o stručnom usavršavanju u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine.

**Član 3.**  
**(Stručno usavršavanje)**

Stručno usavršavanje državnih službenika i namještenika Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom ima za cilj povećanje efikasnosti i djelotvornosti rada, osiguranje dosljednog provođenja zakona i programa rada, radi uspješnog ispunjavanja radnih ciljeva i zadataka.



Državni službenici i namještenici imaju pravo i obavezu na stručno usavršavanje za sticanje novih znanja, vještina i sposobnosti kao dodatak stečenom formalnom obrazovanju, a sa ciljem kontinuiranog unapređenja stručnosti na radnom mjestu, kao i pravo i obavezu na sticanje posebnih znanja i kompetencija za obavljanje novih zadataka na istom ili drugom radnom mjestu.

#### **Član 4.**

##### **(Prava i obaveze državnih službenika i namještenika)**

Državni službenici obavezni su da neprestano rade na svom stručnom obrazovanju i usavršavanju.

Državni službenik ima pravo i obavezu učestvovati na savjetovanjima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti odnosno državni službenik ima zakonsko pravo na podršku i pomoć u stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju u cilju napredovanja u karijeri, putem obuke i na druge načine.

Namještenik je obavezan da se u toku rada neprestano stručno osposobljava za uspješno i pravilno obavljanje poslova svog radnog mjesta, a što se ostvaruje putem osobnog rada na svom stručnom osposobljavanju, kao i putem učestvovanja na savjetovanjima, seminarima i drugim sličnim oblicima stručnog osposobljavanja koje organizira organ državne službe ili druge institucije.

Državni službenici i namještenici su obavezni da redovno prisustvuju i aktivno učestvuju u svim oblicima stručnog usavršavanja od značaja za obavljanje poslova radnog mjesta.

Državni službenici i namještenici mogu učestvovati u obukama koje organizuje Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine i druge organizacije i institucije.

#### **Član 5.**

##### **(Način stručnog usavršavanja)**

Stručno usavršavanje državnih službenika i namještenika ostvaruje se kroz učešće na:

- seminarima
- savjetovanjima
- konferencijama
- okruglim stolovima
- radionicama



- mentorstvima
- višednevnim kursevima
- stručnim praksama
- stručnim specijalističkim programima
- i drugim oblicima edukacije

#### **Član 6. (Odlučivanje o stručnom usavršavanju)**

O stručnom usavršavanju uposlenika odnosno o učestvovanju državnih službenika i namještenika na savjetovanjima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti odlučuje rukovodilac organa državne službe.

Rukovodilac organa državne službe iz stava 1. ovog člana odlučuje na osnovu prijedloga rukovodioca Sektora.

Prijedlog rukovodiocu Sektoru za učestovanje na seminarima ili drugim oblicima stručnog usavršavanja može podnijeti i državni službenik ili namještenik.

#### **Član 7. (Stručno usavršavanje prema potrebama Sektora i Odsjeka)**

Državni službenici i namještenici koji su članovi komisija i radnih grupa obavezni su u toku kalendarske godine proći odgovarajuću obuku, kao i druge oblike usavršavanja po ukazanoj potrebi i konkretnim zaduženjima.

### **EVIDENCIJE I SREDSTVA ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE**

#### **Član 8. (Evidencija o stručnom usavršavanju)**

Državni službenici i namještenici koji su okončali usavršavanje u toku kalendarske godine dužni su dostaviti Sektoru za pravne, kadrovske poslove i analizu službenu evidenciju prisustva seminarima za tekuću godinu, izdate od strane institucije u čijoj organizaciji je održano stručno usavršavanje.

Izvodi iz prethodnog stava ulažu se u personalni dosije uposlenika.



Evidenciju o stručnom usavršavanju uposlenika vodi Sektor za pravne, kadrovske poslove i analizu odnosno Stručni saradnik za radne odnose i evidencije.

Evidencija se vodi u vidu elektronske i pisane forme.

Evidencije iz prethodnog stava ovog pravilnika služe za praćenje stručnog usavršavanja državnih službenika i namještenika Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom.

### **Član 9. (Sadržaj evidencije)**

Evidencija sadrži:

- a) naziv Sektora
- b) naziv Odsjeka
- c) ime i prezime državnog službenika i/ili namještenika
- d) radno mjesto državnog službenika i/ili namještenika
- e) naziv organizacije koja provodi seminar (stručno usavršavanje)
- f) naziv odslušanog seminara
- g) naziv, broj i datum certifikata
- h) broj odslušanih obuka u toku kalendarske godine

### **Član 10. (Sredstva za stručno usavršavanje)**

Sredstva za potrebne stručnog usavršavanja osiguravaju se iz okvira sredstava Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom.

Državnim službenicima i namještenicima mogu biti nadoknađeni troškovi puta i smještaja tokom seminara, u skladu sa visinom stvarnih troškova, a poštujući princip ekonomičnosti trošenja javnih sredstava.



## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 11. (Stupanje na snagu)

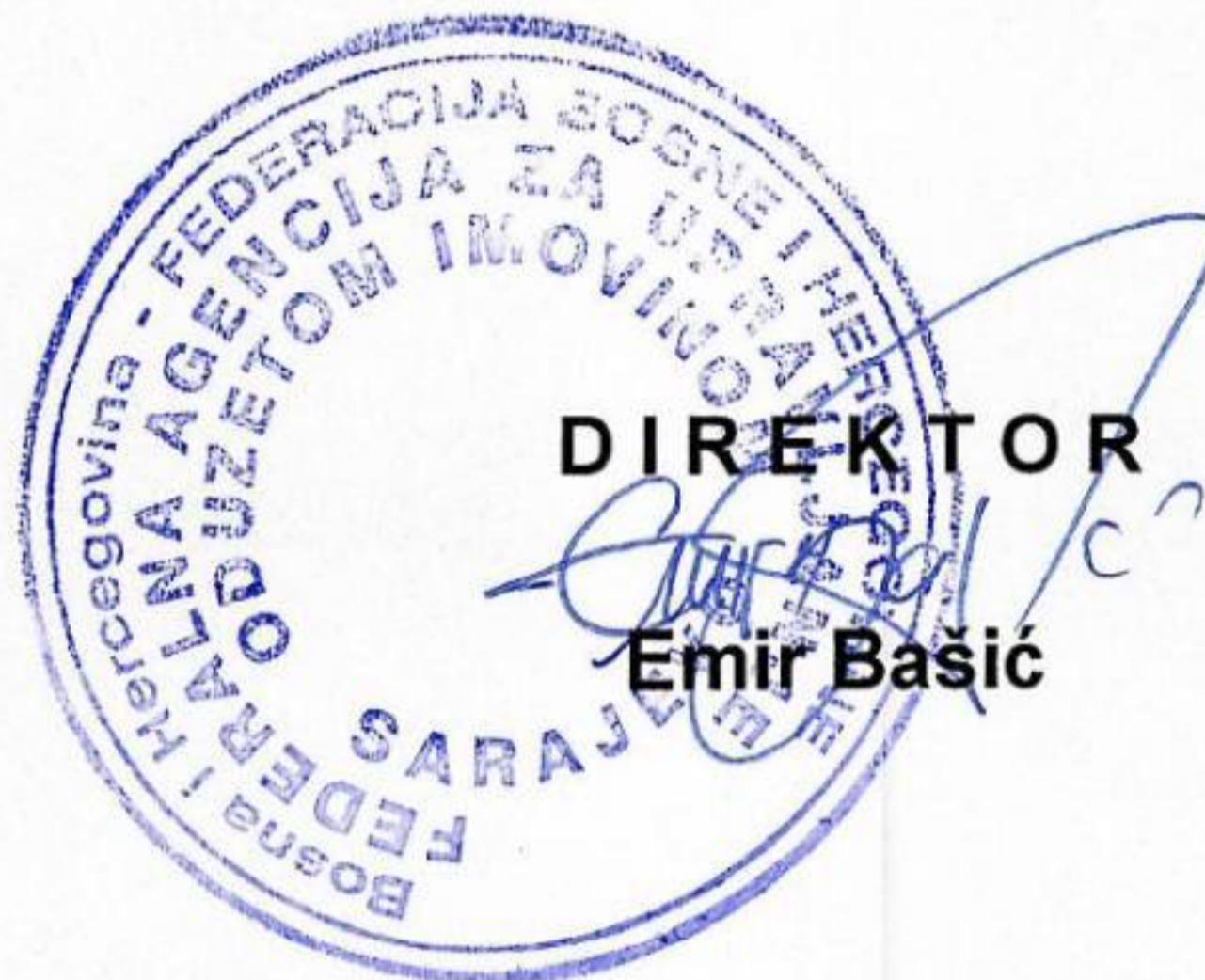
Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom i web stranici Agencije.

Broj: 01-02-2-121/25

Sarajevo, 07.02.2025. godine

Izradio: E.H.

Kontrolisao: A.Z.



februar, 2025. godine