

Na osnovu člana 56. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05,) a u vezi sa Smjernicama za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika (Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/05), direktor Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom, d o n o s i

P O S L O V N I K

O RADU STRUČNOG KOLEGIJA

FEDERALNE AGENCIJE ZA UPRAVLJANJE ODUZETOM IMOVINOM

I. Opće odredbe

Član 1.

Poslovníkom o radu stručnog kolegija (u daljem tekstu: Poslovník) Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom (u daljem tekstu: Agencija) uređuje se:

- Sastav stručnog kolegija,
- Zadaci stručnog kolegija,
- Sazivanje sjednica stručnog kolegija,
- Utvrđivanje dnevnog reda stručnog kolegija,
- Održavanje, tok sjednice i odlučivanje na sjednici stručnog kolegija.

II. Sastav stručnog kolegija

Član 2.

Stručni kolegij Agencije u skladu sa članom 18. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom, broj: 01-02-158/19 od 13.05.2019.godine, čine: direktor Agencije, sekretar i pomoćnici direktora, a prema potrebi direktor Agencije može i odlučiti da i drugi državni službenici učestvuju u radu Stručnog kolegija.

III. Zadaci stručnog kolegija

Član 3.

Stručni kolegij razmatra i direktoru Agencije daje mišljenje o svim važnijim pitanjima iz nadležnosti Agencije, a prvenstveno pitanja koja su utvrđena u Strategiji i programu rada Agencije, razmatra nacрте propisa, informacija, izvještaja, programa, planova i drugih materijala iz nadležnosti Agencije i druga pitanja koja odredi direktor Agencije.

IV. Sazivanje sjednica stručnog kolegija

Član 4.

Direktor Agencije saziva sjednice stručnog kolegija i utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

Direktor A

gencije presjedava sjednicama stručnog kolegija. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti direktora Agencije, sjednice stručnog kolegija saziva sekretar ili pomoćnik direktora kojeg on odredi.

Član 5.

Stručni kolegij se održava prema potrebi.

Sjednice stručnog kolegija održavaju se u prostorijama Agencije u Sarajevu.

V. Utvrđivanje dnevnog reda stručnog kolegija

Član 6.

Prije nego predloži dnevni red direktor Agencije, odnosno presjedavajući, utvrđuje broj prisutnih.

Kada utvrdi da prisustvuje dovoljan broj, direktor Agencije, odnosno predsjedavajući otvara sjednicu i pita prisutne da li imaju primjedbi na zapisnik sa predhodne sjednice.

Član 7.

Nakon usvajanja zapisnika sa predhodne sjednice, direktor Agencije odnosno predsjedavajući predlaže dnevni red.

Prisutni imaju pravo predložiti izmjene i dopune predloženog dnevnog reda. O tim prijedlozima odlučuje direktor Agencije, odnosno predsjedavajući.

VI. Održavanje, tok sjednice i odlučivanje na sjednici stručnog kolegija

Član 8.

Nakon usvajanja dnevnog reda pristupa se razmatranju tačaka, prema utvrđenom redu i materijala ako su dostavljeni za pojedine tačke dnevnog reda.

Član 9.

Tehnički sekretar ili drugo lice koje odredi direktor Agencije organizuje sve aktivnosti na održavanju sjednica stručnog kolegija.

O toku sjednice stručnog kolegija vodi se zapisnik, a direktor Agencije može odlučiti da se putem diktafona ili drugih uređaja snima tok sjednice stručnog kolegija.

Zapisnik vodi tehnički sekretar ili drugo lice koje odredi presjedavajući.

U zapisnik se unosi: redni broj sjednice, ime predsjedavajućeg, imena prisutnih i odsutnih članova stručnog kolegija i imena državnih službenika ili namještenika koji po pozivu pristvuju sjednici, dan i sat početka, završetka sjednice, dnevni red i zaključci doneseni po pojedinim tačkama dnevnog reda.

Član 10.

Zapisnik potpisuje direktor Agencije, odnosno predsjedavajući i zapisničar.

Član 11.

Zapisnik se umnožava u određenom broju primjeraka i dostavlja prisutnim sa te sjednice stručnog kolegija.

Član 12.

Po završetku sjednice tehnički sekretar ili drugo lice dužan je u roku od tri dana od dana održavanja sjednice stručnog kolegija dostaviti zaključke prisutnim, a eventualne primjedbe se dostavljaju u roku od 24 sata od dana prijema zaključaka.

VII. Prijelazne i završne odredbe

Član 13.

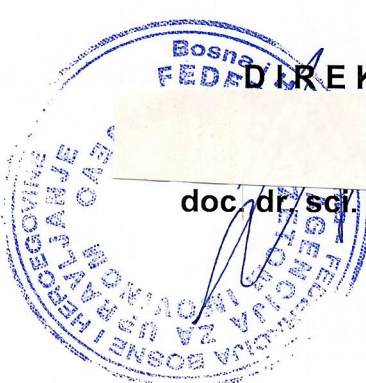
Izmjene i dopune ovog poslovnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 14.

Danom stupanja na snagu ovog poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu stručnog kolegija Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom, broj: 01-34-217/2017 od 14.04. 2017. godine.

Broj: 01-02-138/2021

Sarajevo, 11.03.2021. godine

DIREKTOR

doc. dr. sc. Vinko Jakic