



Broj: 05-04-2-280-1/25  
Sarajevo, 17.03.2025. godine

U skladu sa članom 31. stav (1) tačka j) Zakona o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom u FBiH ( "Službene novine Federacije BiH", broj: 71/14), čl. 4. 6. i 12. Uredbe o evaluaciji strateških dokumenata u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 74/19 i 2/21) i Odluke o pokretanju procesa Ex -ante evaluacije Prijedloga strategije za oduzimanje imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom u Federaciji Bosne i Hercegovine i Akcionog plana za njeno izvršenje broj: 05-04-2-193/25 od 26.02.2025. godine, direktor Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom o b j a v l j u j e

### **PONOVNI JAVNI POZIV**

**za dostavljanje prijava radi angažiranja fizičkih lica (konsultanata) po osnovu Ugovora o djelu za ex - ante evaluaciju Prijedloga Strategije za oduzimanje imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom u Federaciji Bosne i Hercegovine i Akcionog plana za njeno izvršenje**

Federalna agencija za upravljanje oduzetom imovinom poziva zainteresovana fizička lica (konsultante) za dostavljanje prijava za angažman na izradi ex - ante evaluacije Prijedloga Strategije za oduzimanje imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom u Federaciji Bosne i Hercegovine i Akcionog plana za njeno izvršenje, kako slijedi:

- Konsultant za ex – ante evaluaciju Prijedloga Strategije za oduzimanje imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom u Federaciji Bosne i Hercegovine i Akcionog plana za njeno izvršenje

### **I - OPIS I USLOVI ZA POJEDINAČNI UGOVOR**

**Naziv pozicije: KONSULTANT ZA EX-ANTE EVALUACIJU (1 pozicija)**

**Za rad odgovara i izvještava:** Federalnu agenciju za upravljanje oduzetom imovinom (u daljem tekstu: Agencija)

**Vrijeme angažmana:** 60 dana stručnih usluga od dana potpisivanja ugovora.

## 1. Svrha

Svrha ovih konsultantskih usluga je provođenje ex-ante evaluacije Prijedloga Strategije za oduzimanje imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom u Federaciji Bosne i Hercegovine i Akcionog plana za njeno izvršenje u skladu sa Odlukom o pokretanju procesa ex-ante Prijedloga Strategije za oduzimanje imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom u Federaciji Bosne i Hercegovine i Akcionog plana za njeno izvršenje i Uredbom o evaluaciji strateških dokumenata u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 74/19 i 2/21).

## 2. Cilj

Cilj ovih konsultantskih usluga je pružiti visokokvalitetnu stručnu podršku Federalnoj agenciji za upravljanje oduzetom imovinom, koja će rezultirati evaluacijskim izvještajem.

Ove konsultantske usluge će osigurati da se cjelokupni proces strateškog planiranja provodi u skladu sa Zakonom o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine i uredbama donesenim na osnovu Zakona, posebno Uredbom o evaluaciji strateških dokumenata u Federaciji BiH kao i najvišim standardima kvaliteta.

Konsultant za provođenje ex-ante evaluacije neposredno će saradivati sa komisijom koju će posebnim rješenjem imenovati direktor Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom.

Ove konsultantske usluge će doprinijeti efektivnoj izradi Prijedloga Strategije za oduzimanje imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom u Federaciji Bosne i Hercegovine i Akcionog plana za njeno izvršenje, ali također i pripremi za naredni ciklus planiranja u oblasti oduzimanja nezakonito stečene imovine krivičnim djelom.

## 3. Opće informacije

Strategija i Akcioni plan za njeno provođenje predviđaju provodive, jasne i konkretne ciljeve koji uvažavaju sve specifičnosti administrativnog uređenja društva u FBiH i koji bi bili usklađeni sa međunarodnim standardima, obavezama BiH iz ratificiranih konvencija i bazirani su na dobrim, domaćim i međunarodnim praksama. S obzirom na činjenicu da pri sačinjavanju prijedloga Strategije i Akcionog plana za njeno izvršenje treba obezbijediti multidisciplinarni pristup kreiranju politike djelovanja ne samo iz oblasti oduzimanja, nego i iz oblasti upravljanja nezakonito stečene imovine izvršenjem krivičnog djela, u izradu ovih dokumenata bili su uključeni predstavnici različitih institucija u FBiH, odnosno predstavnici svih resora od značaja u ovom procesu sa svih nivoa vlasti u FBiH, eksperti iz akademske i međunarodne zajednice.

Radna grupa imenovana za izradu prijedloga Strategije i Akcionog plana izradila je metodologiju izrade dokumenta, te je od strane VSTV-a BiH, u okviru razmatranja Saglasnosti za traženje mišljenja, prijedloga i sugestija od pravosudnih institucija vezanih za izradu prijedloga Strategije, obaviještena da je VSTV BiH dalo saglasnost Agenciji da može tražiti mišljenje, prijedloge i sugestije od pravosudnih institucija vezanih za izradu predmetnih dokumenata. Postupajući u skladu sa donesenim zaključkom, u dva navrata, upućeni su dopisi na 34 općinska suda, 10 kantonalnih sudova i 10 kantonalnih tužilaštava sa zahtjevom za davanje mišljenja, prijedloga i sugestija vezanih za primjenu odredbi Zakona, ZKP-a FBiH i KZ FBiH, te drugih propisa, koji se primjenjuju u vezi sa primjenom Zakona, a koje mogu doprinijeti izradi prijedloga Strategije. Sve odgovore, odnosno prijedloge, mišljenja i sugestije koji su dostavljeni od strane pravosudnih institucija Radna grupa je razmatrala, te uvrstila u radni materijal.

Ono što je bitno napomenuti jeste to da je Agencija, uz podršku UNODC-a i Delegacije EU/Ureda specijalnog predstavnika EU u BiH, organizovala i realizovala aktivnosti koje se odnose na izradu prijedloga Strategije i Akcionog plana za njeno izvršenje u toku 2022. i 2023. godine. U tom kontekstu održavani su okrugli stolovi na kojima se definisala analiza stanja u oblasti oduzimanja nezakonito stečene imovine krivičnim djelom u FBiH, načela Strategije, ciljevi Strategije, strateški ciljevi i programi, koji obuhvataju pitanja unaprjeđenja normativnog okvira, razvijanje institucionalnih kapaciteta, poboljšanje međuinstitucionalne koordinacije i saradnje, monitoring i evaluaciju provođenja predmetnih dokumenata.

U 2023. godini Agencija je nastavila sa aktivnostima na izradi Strategije, te je u tom smislu imenovana nova Radna grupa u martu 2023. godine (u septembru 2023. godine proširen sastav), sa obavezom da u svom radu kao osnov koristi svu do tada prikupljenu dokumentaciju i sačinjene radne materijale, čime se nije prekidao kontinuitet na izradi Strategije od strane Agencije.

#### 4. Opis obaveza

Prema prethodno iznesenim općim informacijama, konsultant za provođenje ex-ante evaluacije će imati sljedeće specifične zadatke:

##### **Zadatak 1: Prilagođavanje evaluacijskih metoda i izrada pomoćnih alata za evaluaciju strateškog dokumenta**

U sklopu ovog zadatka, konsultant za provođenje ex-ante evaluacije Prijedloga Strategije za oduzimanje imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom u Federaciji Bosne i Hercegovine i Akcionog plana za njeno izvršenje će prikupiti i pregledati sve relevantne dokumente (uključujući, ali ne ograničavajući se na, Zakon, važeće podzakonske akte, metodološke smjernice i preporučene alate za evaluaciju strateških

dokumenata, strateški dokument koji je predmet evaluacije itd.) i upoznati se s pravnim zahtjevima i najboljim praksama. Također, kao dio zadatka, konsultant će se upoznati s ključnim procedurama koje se odnose na razvojne procese u datom kontekstu.

Na osnovu gore navedenih dokumenata, konsultant može razmotriti prilagođavanja preporučenih evaluacijskih metoda i alata za konkretni postupak evaluacije. Važno je napomenuti da struktura evaluacijskog izvještaja treba sadržavati minimalno sljedeće elemente: Izvršni sažetak, Popratne informacije, Objašnjenje metodološkog pristupa, Nalaze evaluacije, Zaključke i preporuke (s posebnim fokusom na davanje detaljnih preporuka koje bi trebalo uzeti u razmatranje u narednim procesima planiranja, anekse). Konsultant će dati prijedlog strukture evaluacijskog izvještaja, u kojem će ukratko objasniti sve strukturalne elemente, te dati praktične napomene, uključujući maksimalni broj stranica za svaki segment.

Nakon ovoga, konsultant će razraditi prijedlog evaluacijskih metoda, alata i strukture evaluacijskog izvještaja, te dostaviti Federalnoj agenciji za upravljanje oduzetom imovinom na odobrenje prije nego što se počnu primjenjivati.

U sklopu ovog zadatka, od konsultanta se očekuje da održi inicijalni sastanak s predstavnicima Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom odnosno komisijom koju će posebnim rješenjem imenovati direktor Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom, radi postizanja potpunog razumijevanja svih evaluacijskih metoda, toka evaluacije i uloga svih uključenih aktera.

Od konsultanta se očekuje da pripremi detaljan plan rada za Zadatak 1 i okvirni plan rada za Zadatak 2 i Zadatak 3.

Nakon odobrenja plana rada od Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom, komisije koju će posebnim rješenjem imenovati direktor Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom, konsultant će započeti proces evaluacije (Zadatak 2).

**Predviđeno je da ovaj zadatak bude izvršen u periodu do 60 dana od dana potpisivanja ugovora.**

**Zadatak 2: Evaluacija strateškog dokumenta**

U sklopu ovog zadatka, konsultant će prikupiti relevantne dokumente za predmetni strateški dokument i dobro se upoznati sa operativnim planovima, izvještajima o provedbi strateških prioriteta i relevantnim statističkim pokazateljima. Također, kao dio ovog zadatka, konsultant će se upoznati s ključnim procedurama u radu Radne grupe,



kako bi se dobio pregled institucionalnih i organizacionih kapaciteta u smislu planiranja i implementacije strateškog dokumenta.

Nakon ovoga, konsultant će, u bliskoj saradnji s imenovanim predstavnicima Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom, komisije koju će posebnim rješenjem imenovati direktor Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom, predložiti ključne osobe za intervju, datume i lokacije sastanaka (detaljan plan rada za Zadatak 2) kako bi pregledao status implementacije strateškog dokumenta kroz direktne konsultacije sa svim interesnim stranama. Nakon što Sektor za planiranje, informisanje i edukaciju odobri plan rada, konsultant će, u bliskoj saradnji s koordinatorom, zakazati i organizirati sastanke.

Na osnovu informacija prikupljenih tokom pregleda relevantnih strateških planova i izvještaja, ključnih internih regulatornih dokumenata, analiza podataka prikupljenih putem alata za provođenje evaluacije i podataka koji su prikupljeni tokom participativnih i direktnih sastanaka, konsultant će pripremiti nacrt evaluacijskog izvještaja.

**Minimalna struktura evaluacijskog izvještaja će sadržavati sljedeće elemente:**

1. Uvod (maksimalno pola stranice);
2. Izvršni sažetak (maksimalno 2 stranice);
3. Kontekst evaluacije (maksimalno 1 stranica);
4. Metodološki pristup i provedene aktivnosti (maksimalno 1 stranica);
5. Evaluaciju izvodivosti/progresa realizacije strateških ciljeva, prioriteta i mjera (maksimalno 2 stranice);
6. Nalaze evaluacije (maksimalno 12 stranica);
7. Zaključke i preporuke, s posebnim fokusom na pružanje detaljnih preporuka, koje bi se trebale uzeti u razmatranje tokom izrade nacrta Strategije za oduzimanje imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom u Federaciji Bosne i Hercegovine i Akcionog plana za njeno izvršenje Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom (maksimalno 3 stranice).
8. Aneksi (lista pregledanih strateških dokumenta, relevantnih operativnih planova i izvještaja o provedbi strateškog dokumenta; lista intervjuiranih osoba, metodoloških i teoretskih pomoćnih alata koji su se koristili tokom evaluacije).

Evaluacijski izvještaj ne bi trebao biti duži od 20 stranica (ne računajući izvršni sažetak i anekse).

**Predviđeno je da ovaj zadatak bude izvršen u periodu do 60 dana od potpisivanja ugovora.**

### **Zadatak 3: Konsultacijski proces evaluacije i finalizacija**

U skladu s detaljnim planom rada, konsultant će dostaviti nacrt evaluacijskog izvještaja Federalnoj agenciji za upravljanje oduzetom imovinom, komisiji koju će posebnim rješenjem imenovati direktor Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom i razgovarati o evaluacijskom izvještaju (bilo putem direktnih posjeta ili elektronski) s predstavnicima Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom odnosno komisijom.

Nakon toga, u okviru ovog zadatka, konsultant će prezentirati ključne nalaze iz nacrt evaluacijskog izvještaja (na jednom od službenih jezika u BiH) predstavnicima Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom odnosno komisiji, prikupiti komentare, finalizirati izvještaj i dostaviti izvještaj Federalnoj agenciji za upravljanje oduzetom imovinom.

Kao pripremni korak za prezentaciju nacrt evaluacijskog izvještaja, konsultant će pripremiti kratku PowerPoint prezentaciju, uključujući ključne nalaze i preporuke evaluacije.

**Predviđeno je da ovaj zadatak bude izvršen u periodu do 60 dana od dana potpisivanja ugovora.**

#### **4. Organizacijska pitanja**

Važno je napomenuti da će cjelokupni proces evaluacije podržati komisija koju će posebnim rješenjem imenovati direktor Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom.

Očekuje se da će konsultant za provođenje ex-ante evaluacije neposredno koordinirati i sarađivati sa svim relevantnim partnerima, institucijama i drugim ključnim donositeljima odluka tokom cijelog procesa u bliskoj saradnji sa komisijom Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom.

Konsultant će blisko sarađivati sa komisijom Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom, dogovarati se o praktičnim modalitetima rada, koordinacijskim i komunikacijskim kanalima.

Cjelokupne usluge konsultanta će biti realizirane na službenim jezicima u BiH.

## 5. Izlazni rezultati i rokovi

Konsultant za provođenje ex-ante evaluacije je odgovoran za sljedeće izlazne rezultate:

IZLAZNI REZULTATI	ROKOVI I POTREBNO VRIJEME
<p><b>Zadatak 1. Prilagođavanje evaluacijskih metoda i izrada pomoćnih alata za evaluaciju strateškog dokumenta</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Prilagođene evaluacijske metode, uključujući sve pomoćne alate, te prezentirane i odobrene od Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom – komisije;</li><li>➤ Detaljan plan rada za Zadatak 1 i okvirni plan rada za Zadatak 2 izrađeni, usaglašeni i dostavljeni Federalnoj agenciji za upravljanje oduzetom imovinom – komisije;</li><li>➤ Inicijalni sastanci s Federalnom agencijom za upravljanje oduzetom imovinom – komisijom održani i detaljan plan rada odobren;</li><li>➤ Kratak izvještaj o Zadatku 1 odobren od Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom – komisije</li></ul>	<p><b>60 dana od dana potpisivanja ugovora.</b></p>
<p><b>Zadatak 2. Evaluacija strateškog dokumenta</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Detaljan plan rada za Zadatak 2 izrađen i usaglašen s Federalnom agencijom za upravljanje oduzetom imovinom – komisijom;</li><li>➤ Pomoćni alati (upitnici, tabele za prikupljanje podataka) za provođenje evaluacije kreirani i primijenjeni;</li><li>➤ Sastanci s interesnim stranama održani u skladu s usaglašenim planom rada;</li><li>➤ Nacrt evaluacijskog izvještaja urađen i dostavljen Federalnoj agenciji za upravljanje oduzetom imovinom – komisiji;</li><li>➤ Kratak izvještaj o Zadatku 2 odobren od nadležne Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom – komisije.</li></ul>	<p><b>60 dana od dana potpisivanja ugovora.</b></p>
<p><b>Zadatak 3: Konsultacijski proces evaluacije i finalizacija</b></p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Detaljan plan rada za Zadatak 3 izrađen i usaglašen s Federalnom agencijom za upravljanje oduzetom imovinom – komisijom;</li> <li>➤ Evaluacijski izvještaj prezentiran predstavnicima Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom – komisije (pripremljena kratka PowerPoint prezentacija);</li> <li>➤ Svi relevantni komentari i sugestije Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom – komisije odražavaju se u finalnoj verziji evaluacijskog izvještaja;</li> <li>➤ Finalni evaluacijski izvještaj podnesen i odobren od Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom – komisije</li> </ul>	<p><b>60 dana od dana potpisivanja ugovora.</b></p>
--	---

## 6. Uslovi

### Opći uslovi:

- da je državljanin BiH
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja poziva nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno Bosni i Hercegovini
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine

### Posebni uslovi:

- Univerzitetska diploma iz ekonomije, prava ili društvenih nauka VII stepen – koja se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova
- Najmanje 5 godina relevantnog radnog iskustva nakon sticanja VSS
- Dokazano prethodno iskustvo u pružanju stručne pomoći javnim institucijama u Bosni i Hercegovini i institucijama Federacije BiH/kantona/jedinica lokalne samouprave u oblasti strateškog razvoja i/ili evaluaciji strateških dokumenata

## 7. Uz prijavu kandidati su dužni dostaviti:

### Obavezna dokumentacija:

#### 1. Biografija



2. Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci
3. Izjavu ovjeru kod nadležnog organa (da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja poziva nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno Bosni i Hercegovini)
4. Izjavu ovjeru kod nadležnog organa (da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine)
5. Ovjerena kopija diplome/a
6. Ovjerenu kopiju potvrde ili drugog dokumenta koji dokazuju radno iskustvo u struci
7. Nacrtna verzija izvođenja evaluacije
8. Fotokopiju lične karte
9. Potvrdu o prebivalištu (CIPS)
10. Finansijsku ponudu sa bruto naknadom po danu pružanja stručnih usluga kao i ukupni iznos naknade za cijeli angažman (u BAM) odnosno finansijsku ponudu za cijeli angažman sa prijedlogom neto iznosa naknade (u BAM).

#### **Dodatna dokumentacija:**

1. Dokaz o prethodnom iskustvu u pružanju stručne pomoći javnim institucijama u BiH i FBiH/kantona/jedinica lokalne samouprave u oblasti izrade i/ili evaluacije strategije u oblasti izrade i/ili evaluaciji strateških dokumenata

## **II – OBJAVA JAVNOG POZIVA**

Javni poziv za dostavljanje prijava radi angažiranja fizičkih lica (konsultanata) po osnovu Ugovora o djelu za ex - ante evaluaciju Prijedloga Strategije za oduzimanje imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom u Federaciji Bosne i Hercegovine i Akcionog plana za njeno izvršenje objavit će se u dnevnim novinama "Avaz" i na web stranici Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom.

Sve dodatne informacije zainteresovani kandidati mogu dobiti na broj telefona: 033/407-350 ili putem e-maila: [info@fazuo.gov.ba](mailto:info@fazuo.gov.ba).

## **III – ROK ZA DOSTAVU PRIJAVU**

Rok za dostavu prijava je 7 **(slovima: sedam) dana od dana objave javnog poziva**, a rezultat Javnog poziva za izbor evaluatora biće okončan 3 (slovima: tri) dana po završetku Javnog poziva.

Sa izabranim konsultantima biće potpisan Ugovor o obavljanju ex – ante konsultantskih usluga.

Prijave je potrebno dostaviti preporučeno putem pošte na:

**FEDERALNA AGENCIJA ZA UPRAVLJANJE ODUZETOM IMOVINOM  
UL. PUT ŽIVOTA BR. 2  
71 000 SARAJEVO**

**NA PRIJAVI NAZNAČITI:**

**“Prijava na PONOVI JAVNI POZIV za dostavljanje prijava radi angažiranja fizičkih lica (konsultanata) po osnovu Ugovora o djelu za ex - ante evaluaciju Prijedloga Strategije za oduzimanje imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom u Federaciji Bosne i Hercegovine i Akcionog plana za njeno izvršenje”**

Akt izradio: E.H.

Akt kontrolisao: A.Z.

