

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNA AGENCIJA ZA UPRAVLJANJE ODUZETOM IMOVINOM**

**PLAN BORBE PROTIV KORUPCIJE
U FEDERALNOJ AGENCIJI ZA UPRAVLJANJE ODUZETOM
IMOVINOM
(2018-2020)**

Sarajevo, novembar/studeni 2018. godine

I TEKSTUALNI DIO

1. UVOD

Korupcija u širem smislu predstavlja svaku zloupotrebu javne funkcije i položaja radi sticanja lične ili grupne koristi bilo da se radi o javnom ili privatnom sektoru. U užem smislu, korupcija predstavlja zloupotrebu položaja ili kršenje zakona zbog pribavljanja određene, materijalne ili nematerijalne koristi. Korupcija je i svaki čin kojim se suprotno javnom interesu krši moral i pravne norme, te narušavaju osnovne vladavine prava.

Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, definiše korupciju kao: „svaku zloupotrebu moći povjerene javnom službeniku ili licu na političkom položaju na državnom, entitetskom, kantonalnom nivou, nivou Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, gradskom ili općinskom nivou, koja može dovesti do privatne koristi. Korupcija posebno može uključivati direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, kojima se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca mita.”

Korumpiranom osobom se smatra svaka službena ili odgovorna osoba koja radi lične koristi ili koristi skupine kojoj pripada, zanemari opšti interes koji je dužna štiti obzirom na zakone, položaje i ovlasti koje su joj povjereni. Korumpiranim se smatra i građanin koji nudi ili pristaje na davanje zatraženog mita kako bi korumpirana osoba činjenjem, nečinjenjem ili propuštanjem činjenja pomogla u ostvarivanju koristi za pojedine osobe ili skupine.

Korupcija, shvaćena kao zloupotreba ovlaštenja kako u javnom, tako i u privatnom sektoru pojava je koja narušava institucije, demokratske i etičke vrijednosti i pravdu, te ugrožava održiv razvoj i vladavinu prava.

Kao najčešći uzroci za pojavu korupcije u društvu uglavnom se navode: nepostojanje ili loš zakonski okvir, odsustvo institucije nadzora, netransparentno upravljanje, odsustvo odgovornosti, nedostatak standarda ličnog integriteta i profesionalne etike.

Zbog svega navedenog, korupcija se može smatrati ozbiljnom prijetnjom za stabilnost i sigurnost društva.

2. MEĐUNARODNI DOKUMENTI U OBLASTI BORBE PROTIV KORUPCIJE

Kako su mnogobrojnim međunarodnim pravnim dokumentima i inicijativama uspostavljeni standardi u oblasti borbe protiv korupcije, namjera Federacije Bosne i Hercegovine je bila da izradom Strategije za borbu protiv korupcije 2016 - 2019 Federacije Bosne i Hercegovine i Akcionog plana za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije 2016 – 2019. Federacije Bosne i Hercegovine, iste u najvećoj mogućoj mjeri primijeni u svom javnom sektoru.

Neki od najznačajnijih međunarodnih dokumenta u oblasti borbe protiv korupcije, koji su potpisani i ratificirani od strane Bosne i Hercegovine, su:

- Konvencija Ujedinjenih nacija protiv transnacionalnog organizovanog kriminala sa tri pripadajuća protokola i Međunarodni kodeks ponašanja za javne službenike;
- Konvencija Ujedinjenih nacija protiv korupcije;
- Kazneno pravna konvencija o korupciji;
- Građansko pravna konvencija o korupciji;
- Konvencija o pranju, traganju, privremenom oduzimanju i oduzimanju prihoda stečenih krivičnim djelom.

3. STRATEŠKI OKVIR U BORBI PROTIV KORUPCIJE U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

Kao osnov za izradu Strategije za borbu protiv korupcije 2016 - 2019. Federacije Bosne i Hercegovine i Akcionog plana za provedbu Strategije, takođe su uzeti principi i obaveze koje za Federaciju Bosne i Hercegovine proizilaze iz državne Strategije za borbu protiv korupcije 2015 – 2019. i Akcionog plana za provođenje Strategije.

Strategija za borbu protiv korupcije 2016 – 2019. Federacije Bosne i Hercegovine izraz je opredijeljenosti i ustrajnosti za borbu protiv korupcije i okvir za koherentan i sveobuhvatan pristup za jačanje integriteta i kvaliteta upravljanja i odgovornosti u ovom entitetu i njen osnovni cilj je da Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, putem Antikorupcionog tima, a u saradnji sa Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, nadležnim finansijskim, inspekcijskim i pravosudnim i svim drugim organima na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine kao i sa kantonima i općinama, nevladinim, međunarodnim organizacijama, civilnim društvom, medijima, drugim institucijama, privrednim subjektima i drugim organizacijama koje su registrovane na području Federacije Bosne i Hercegovine, od federalnog do općinskog nivoa unaprijedi učinkovitost, transparentnost i nepristranost u donošenju odluka i postupanju.

Iz ovako formulisanog općeg cilja proizlaze sljedeći strateški ciljevi, koji se u Federaciji Bosne i Hercegovine trebaju postići provođenjem Strategije:

1. Prevencija korupcije;
2. Suzbijanje korupcije;
3. Razvijanje svijesti o štetnosti korupcije i saradnja sa građanskim društvom, i
4. Koordinacija, monitoring i evaluacija antikorupcijskih aktivnosti.

4. ODGOVORNOST AGENCIJE U SISTEMU BORBE PROTIV KORUPCIJE

Kao osnovni referentni dokument za izradu Plana borbe protiv korupcije Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom 2018 - 2020. uzeta je Strategija borbe protiv korupcije u Federaciji Bosne i Hercegovine 2016 – 2019. godine i Akcioni plan za njeno provođenje.

Plan borbe protiv korupcije u Federalnoj agenciji za upravljanje oduzetom imovinom (2018 – 2020) (u daljem tekstu: Plan borbe u Agenciji) predstavlja jedan od ključnih dokumenata za suzbijanje korupcije u Agenciji.

Isti je definisan na osnovu identifikacije svih procesa i postupaka koji se vode i odvijaju u Agenciji, a u kojima se mogu pojaviti koruptivna ponašanja i prakse. Plan borbe sadrži aktivnosti koje će se provoditi, identifikuje odgovorne osobe za provođenje aktivnosti, rokove u kojima će se provoditi, kao i indikatore za praćenje aktivnosti.

S obzirom na složenost problema korupcije, te njen direktni uticaj na poštivanje temeljnih društvenih vrijednosti, vladavine prava i samoodrživog razvoja, odgovornost Agencije je poštivanje i osiguranje provedbe sljedećih načela na kojima počiva Strategija za borbu protiv korupcije 2016 – 2019. Federacije Bosne i Hercegovine:

- Načelo zakonitosti – usklađenost opštih i pojedinačnih pravnih normi i akata, kako zakonskih, tako i podzakonskih koji se primjenjuju u pojedinim upravnim oblastima;
- Načelo objektivnosti – planiranje, praćenje i procjena ispunjenosti antikorupcijskih zadaća treba se zasnivati na činjenicama iz razloga što samo takav pristup nudi objektivnu sliku postojećeg stanja i osnovu za pouzdanu ocjenu napretka i poboljšanja;
- Načelo javnosti – pravovremeno upoznavanje javnosti sa donošenjem odluka i politika, jer samo takav pristup je garancija dobijanja podrške širih društvenih slojeva za provođenje antikorupcijskih mjera, kao osnova za utjecanje na njihovo donošenje, što može predstavljati moćno sredstvo za sprečavanje korupcije;
- Načelo sveobuhvatnosti – koordiniranu uključenost najvećeg broja aktera i utjecaj na što je moguće veći broj faktora koji doprinose korupciji, kako bi se zajedničkim i usklađenim djelovanjem stvorila koalicija u borbi protiv korupcije;
- Načelo efikasnosti – utvrđivanje jasnih, mjerljivih i ostvarivih ciljeva, te vođenje računa o blagovremenom i održivom finansiranju antikorupcijskih programa i aktivnosti, kao i utvrđivanja pouzdanih mehanizama monitoringa i evaluacije koji trebaju osigurati objektivni prikaz onoga što je urađeno i koliko je ostvareno sa uložnim resursima.

5. SVRHA IZRADE I CILJEVI PLANA BORBE PROTIV KORUPCIJE U FEDERALNOJ AGENCIJI ZA UPRAVLJANJE ODUZETOM IMOVINOM

Svrha: Svrha donošenja Plana borbe u Agenciji je uspostavljanje efikasnijeg sistema upravljanja, integriteta, transparentnosti i odgovornosti u radu uposlenih, te postizanje rezultata koji se ogledaju u značajno unaprijeđenim i ojačanim postojećim i izgrađenim novim kapacitetima Agencije, za prevenciju i borbu protiv korupcije, sve kroz primjenu efikasnih sistemskih rješenja i saradnji sa ostalim akterima.

Ciljevi: Donošenjem i realizacijom Plana borbe, Agencija želi postići sljedeće ciljeve:

1. Unaprijediti cjelokupan sistem integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu Agencije;

2. Pojačati nadzor i povećati efikasnost upravljanja finansijama Agencije u cilju borbe protiv korupcije;
3. Poboljšati efikasnost i transparentnost procesa planiranja, donošenja i sprovođenja akata i programa Agencije;
4. Unapređenje ambijenta odgovornosti u djelovanju uposlenih u Agenciji;
5. Podići nivo svijesti o problemu korupcije i mehanizmima djelovanja sa većim učešćem svih društvenih aktera u borbi protiv korupcije;
6. Učestvovati u stvaranju pretpostavki za učinkovit sistem koordinacije antikorupcijskih aktivnosti i prikupljanja podataka o implementaciji, i
7. Uspostavljen učinkovit sistem prikupljanja podataka u Agenciji.

Izrada Plana borbe je jako bitna u procesu antikoruptivnog djelovanja u Agenciji, jer se primjenom ovog plana osigurava očuvanje integriteta Agencije, te se pruža mogućnost za pokretanje dijaloga sa svim uposlenim u Agenciji, kako bi se pronašla odgovarajuća rješenja za prevenciju korupcije. Uspostavljanje efikasnog antikoruptivnog sistema podrazumjeva kvalitetniji pristup informacijama o radu, ograničavanje diskrecijskih ovlaštenja, unapređenje određenih administrativnih procedura, povećanje komunikacije unutar sektora Agencije, poboljšanje efikasnosti rada Agencije, unapređenje sistema edukacije i vrednovanja učinka zaposlenih, te jačanje profesionalnih i etičkih vrijednosti. Na ovaj način se povećava stepen integriteta, transparentnosti, odgovornosti i efikasnosti Agencije.

6. METODOLOGIJA IZRADE PLANA BORBE PROTIV KORUPCIJE U FEDERALNOJ AGENCIJI ZA UPRAVLJANJE ODUZETOM IMOVINOM

Proces izrade Plana borbe je rađen za trogodišnji period od 2018 – 2020. godine i podrazumjeva je aktivno učešće uposlenih u Agenciji (namještenika, državnih službenika i rukovodilaca sektora) u utvrđivanju efikasnosti dosadašnje primjene antikorupcijskih inicijativa, utvrđivanju oblasti naročito osjetljivih na pojavu korupcije, definisanje konkretnih mjera za suzbijanje ove pojave, te razvijanje sistema za praćenje uspješnosti primjene antikorupcijskih mjera. Planom borbe su definisane konkretne mjere i aktivnosti neophodne za realizaciju strateških ciljeva, rokovi i odgovornosti. Dokument, također, sadrži i indikatore na osnovu kojih će se pratiti stepen uspješnosti u ispunjavanju definisanih ciljeva.

Prilikom izrade Plana borbe korišteni su takođe podaci iz Plana integriteta Agencije, odnosno, podaci iz aktivnosti - Identifikacija postojećih preventivnih mjera i kontrola, gdje je izvršena analiza tačaka podložnih/ranjivih na koruptivna djelovanja sa aktivnostima Agencije, sa opisom (ne)postojećih odbrambenih mehanizama u odnosu na (eventualne) nepravilnosti, kao i analizu kritičnih aktivnosti i kritičnih radnih mjesta

u Agenciji, te je u skladu sa tim napravljen katalog radnih mjesta podložnih na koruptivna djelovanja.

Direktor Agencije će Odlukom imenovati radnu grupu, koja će biti uspostavljena kao privremeno i stručno tijelo sa zadatkom da vrši nadzor i praćenje provođenja Plana borbe protiv korupcije u Agenciji, kroz prikupljanje i analizu podataka i informacija o provođenju Plana borbe.

Radna grupa će Izvještaj o provođenju Plana borbe podnositi direktoru Agencije najmanje jedan put godišnje, a po potrebi i više puta.

II AKTIVNOSTI – TABELARNI DIO

1. PREVENCIJA KORUPCIJE

Strateški cilj 1.1. Unaprijediti cjelokupan sistem integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu Agencije				
Strateški program 1.1.1. Unapređenje pravnog i strateškog okvira za suprostavljavanje korupciji i povećanje javnosti rada Agencije				
	Aktivnost	Vremenski rok	Nosilac aktivnosti	Pokazatelj implementacije
1.1.1.1.	Izrada i primjena Plana djelovanja protiv korupcije i Plana integriteta za Agenciju	Decembar 2018	Direktor i radne grupe sa rukovodiocima sektora	Planovi izrađeni i u skladu sa smjernicama iz opisa aktivnosti, dobrim praksama i međunarodnim standardima
1.1.1.2.	Donijeti Kodeks ponašanja uposlenih u Agenciji i osigurati njegovo provođenje	Decembar 2018	Direktor sa rukovodiocima sektora	Izrađen Kodeks u skladu sa dobrim praksama i međunarodnim standardima; udio uposlenih u odnosu na ukupan broj uposlenih koji su upoznati sa Kodeksom ponašanja; broj javno objavljenih informacija o postojanju i primjeni Etičkog kodeksa
1.1.1.3.	Donijeti Pravilnik o proceduri za pristup informacijama i komunikaciji sa okruženjem u Agenciji i Vodič za pristup informacijama Agencije	Decembar 2018	Direktor sa rukovodiocima sektora	Izrađen Pravilnik o proceduri za pristup informacijama i komunikaciji sa okruženjem i Vodič za pristup informacijama u Agenciji; udio uposlenih u odnosu na ukupan broj uposlenih koji su upoznati sa istim; broj objavljenih i na zahtjev dostavljenih informacija javnosti i građanima
Strateški program 1.1.2. Poboljšanje mehanizama sprečavanja sukoba interesa izabranih i imenovanih dužnosnika, savjetnika, državnih službenika i namještenika u Agenciji				
	Aktivnost	Vremenski rok	Nosilac aktivnosti	Pokazatelj implementacije
1.1.2.1.	Donijeti Pravilnik o sprječavanju sukoba interesa u Agenciji	Šest mjeseci po usvajanju Izmjena i	Direktor i Sektor za pravne i opće poslove	Izrađen Pravilnik iz opisa aktivnosti; udio uposlenih u odnosu na ukupan broj uposlenih koji su upoznati sa istim; unaprijeđena pravila za

		dopuna Zakona o sukobu interesa u organima vlasti Federacije BiH		vođenje postupaka za odlučivanje o sukobu interesa
1.1.2.2.	Kontinuirano organizovati aktivnosti na podizanju svijesti uposlenih u Agenciji iz oblasti prevencije korupcije i sprječavanja sukoba interesa u Agenciji	Kontinuirano	Rukovodilac Sektora za edukaciju	Broj i vrsta razvijenih programa stručnog usavršavanja; broj održanih obuka na godišnjem nivou i broj uposlenih u Agenciji koji su sudjelovali u obukama stručnog usavršavanja
Strateški program 1.1.3. Unapređenje pravnog okvira i procedura provođenja javnih nabavki sa ciljem osiguranja pravičnog tržišnog nadmetanja				
	Aktivnost	Vremenski rok	Nosilac aktivnosti	Pokazatelj implementacije
1.1.3.1.	Izraditi i redovno ažurirati podzakonske akte koji regulišu postupke javnih nabavki sa ciljem izbjegavanja nezakonitosti i nepravilnosti u radu	Kontinuirano	Direktor i Sektor za materijalno-finansijske poslove	Broj izvršenih revizija postojećih akata i propisa iz nadležnosti Agencije; smanjen broj izvještaja u domenu javnih nabavki; smanjen broj pritužbi i žalbi na okončane postupke nabavki
1.1.3.2.	Donijeti procedure upravljanja rizicima u postupcima javnih nabavki	IV kvartal 2019	Direktor i Sektor za materijalno-finansijske poslove	Broj donesenih podzakonskih i drugih akata kojima je osigurano upravljanje rizicima iz oblasti javnih nabavki
1.1.3.3.	Planirati obuku službenika za provođenje postupaka javnih nabavki sa ciljem specijalizacije i dodatnog usavršavanja	Kontinuirano	Rukovodilac Sektora za edukaciju	Broj i teme obuka iz opisa aktivnosti, evaluacija obuka; broj/udio (u odnosu na ukupan broj) službenika za javne nabavke koji su uspješno okončali obuke
1.1.3.4.	Uvesti metodologiju i praksu monitoringa i evaluacije nad postupcima javnih nabavki u Agenciji	IV kvartal 2019	Direktor i Sektor za materijalno-finansijske poslove	Donesen podzakonski akt kojim je uvedena metodologija i omogućen monitoring i evaluacija iz opisa aktivnosti
Strateški program 1.1.4. Unapređenje edukacije u Agenciji po pitanju borbe protiv korupcije				
	Aktivnost	Vremenski rok	Nosilac aktivnosti	Pokazatelj implementacije
1.1.4.1.	Uspostaviti fokusnu tačku u Agenciji (kontakt osobu)	IV kvartal 2018	Direktor	Imenovana osoba za fokusnu tačku (kontakt tačku) ispred Agencije

1.1.4.2.	Uspostaviti sistem izvještavanja fokusne tačke prema Antikorupcionom timu Vlade Federacije BiH	Kontinuirano	Fokusna tačka	Broj podnesenih izvještaja
Strateški cilj 1.2. Pojačati nadzor i povećati efikasnost upravljanja finansijama Agencije u cilju borbe protiv korupcije				
Strateški program 1.2.1. Stvaranje pravnih pretpostavki i efikasna primjena propisa o finansijskom upravljanju i kontroli sa ciljem upravljanja rizicima				
	Aktivnost	Vremenski rok	Nosilac aktivnosti	Pokazatelj implementacije
1.2.1.1.	Donijeti Pravilnik o finansijskom upravljanju i kontroli u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine i Standardima interne kontrole u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine	II kvartal 2019	Direktor i Sektor za pravne i opće poslove i Sektor za materijalno-finansijske poslove	Donešen Pravilnik i uspostavljena komponenta finansijskog upravljanja i kontrole; broj procedura o kontrolnim aktivnostima; broj podnešenih godišnjih izvještaja

2. SUZBIJANJE KORUPCIJE

Strateški cilj 2.1. Unapređenje ambijenta odgovornosti u djelovanju uposlenih u Agenciji				
Strateški program 2.1.1. Uređenje pravnog okvira za zaštitu prijavitelja korupcije u Agenciji				
	Aktivnost	Vremenski rok	Nosilac aktivnosti	Pokazatelj implementacije
2.1.1.1.	Donijeti Pravilnik o zaštiti prijavitelja korupcije u Agenciji i promovisati ga među uposlenima	Šest mjeseci po usvajanju Zakona o zaštiti prijavitelja u Federaciji Bosne i Hercegovine	Direktor i Sektor za pravne i opće poslove	Donijet Pravilnik; udio uposlenih (u odnosu na ukupan broj zaposlenih) koji su upoznati sa navedenim Pravilnikom

Strateški cilj 2.2. Jačanje kapaciteta Agencije na planu učinkovitog progona počinitelja korupcijske delikvencije				
Strateški program 2.2.1. Unapređenje pretpostavki za učinkovit progon počinitelja korupcijske delikvencije, naročito provođenjem finansijskih istraga				
	Aktivnost	Vremenski rok	Nosilac aktivnosti	Pokazatelj implementacije
2.2.1.1.	Obuka tužilaca, policijskih službenika i drugih javnih službenika u oblasti učinkovitog progona korupcijske delikvencije, naročito finansijskih istraga	Kontinuirano	Sektor za edukaciju	Broj i teme obuka iz opisa aktivnosti; evaluacija obuka; broj učesnika obuka
Strateški program 2.2.2. Nastavljanje aktivnosti u kreiranju adekvatne kaznene politike za korupcijski kriminalitet, pogotovo u oblasti učinkovitog oduzimanja imovinske koristi stečene krivičnim djelima				
	Aktivnost	Vremenski rok	Nosilac aktivnosti	Pokazatelj implementacije
2.2.2.1.	Analizirati kaznenu politiku za korupcijski kriminalitet, pogotovo u oblasti učinkovitog oduzimanja imovinske koristi stečene korupcijskim krivičnim djelima	IV kvartal 2019	Agencija	Analiza izvršena

3. RAZVIJANJE SVIJESTI O ŠTETNOSTI KORUPCIJE I SARADNJA SA GRAĐANSKIM DRUŠTVOM

Strateški cilj 3.1. Podizanje nivoa svijesti o problemu korupcije i mehanizmima djelovanja i veće učešće svih društvenih aktera u borbi protiv korupcije				
Strateški program 3.1.1. Implementacija usmjerenih, organizovanih i specifičnih aktivnosti za pojedine sektore i ciljne grupe na planu podizanja svijesti o korupciji				
	Aktivnost	Vremenski rok	Nosilac aktivnosti	Pokazatelj implementacije
3.1.1.1.	Implementirati obuke uposlenih na temu etike i integriteta	Kontinuirano	Sektor za edukaciju	Broj i tema obuka, broj polaznika koji su uspješno okončali obuke

3.1.1.2.	Promovirati Plan borbe protiv korupcije u Agenciji općoj javnosti i među uposlenim	Kontinuirano	Sektor za edukaciju	Broj javnih nastupa na temu; broj održanih sastanaka i radionica
Strateški program 3.1.2. Razvijanje sistema poticaja za veće učešće uposlenih u antikorupcijskim aktivnostima				
	Aktivnost	Vremenski rok	Nosilac aktivnosti	Pokazatelj implementacije
3.1.2.1.	Uvesti praksu javnog priznanja na osnovu kriterija putem kojih bi se omogućilo javno priznanje za pojedince koji iznimno profesionalno obavljaju poslove iz svoje nadležnosti ili su prestižni u smislu čestitosti	Kontinuirano	Direktor	Javno priznanje iz opisa aktivnosti se redovno dodjeljuje uposlenim

4. KOORDINACIJA, MONITORING I EVALUACIJA ANTIKORUPCIJSKIH AKTIVNOSTI

Strateški cilj 4.1. Stvaranje pretpostavki za učinkovit sistem koordinacije antikorupcijskih aktivnosti i prikupljanja podataka o implementaciji				
Strateški program 4.1.1. Imenovanje koordinatora antikorupcijskih aktivnosti u svim federalnim organima uprave i upravnim organizacijama, te u drugim pravnim subjektima u kojima federalni organi uprave i federalne upravne organizacije imaju nadležnosti po osnovu zakonskih i vlasničkih prava				
	Aktivnost	Vremenski rok	Nosilac aktivnosti	Pokazatelj implementacije
4.1.1.1.	Imenovati koordinatora antikorupcijskih aktivnosti u Agenciji	IV kvartal 2018	Direktor	Doneseno rješenje kojim se imenuje osoba iz opisa aktivnosti
4.1.1.2.	Promovisati značaj i ulogu koordinatora antikorupcijskih aktivnosti	Kontinuirano	Koordinator	Broj i tema održanih sastanaka povodom promocije iz opisa aktivnosti; broj upućenih dopisa

Strateški cilj 4.2. Uspostavljanje učinkovitog sistema prikupljanja podataka o antikorupcijskim aktivnostima u Agenciji				
Strateški program 4.2.1. Osiguravanje pretpostavki za rad koordinatora antikorupcijskih aktivnosti u domenu prikupljanja podataka, analize i izrade izvještaja o ispunjenosti antikorupcijskih aktivnosti				
	Aktivnost	Vremenski rok	Nosilac aktivnosti	Pokazatelj implementacije
4.2.1.1.	Prikupljati, analizirati i izvještavati (najmanje šestomjesečno) o implementaciji antikorupcijskih aktivnosti	Kontinuirano	Koordinator	Broj dostavljenih podataka o implementaciji antikorupcijskih aktivnosti; broj podnesenih izvještaja
Strateški program 4.2.2. Nastavak obuka i drugih oblika komunikacije i saradnje Antikorupcionog tima Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i koordinatora antikorupcijskih aktivnosti				
	Aktivnost	Vremenski rok	Nosilac aktivnosti	Pokazatelj implementacije
4.2.2.1.	Organizovati sastanke i druge oblike redovne komunikacije i saradnje sa Antikorupcionim timom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine	Kontinuirano	Koordinator	Broj tema sastanaka i drugih oblika komunikacije i saradnje; broj saopštenja za javnost sa spomenutih događaja

Broj: 01-02-2-536/2018

Sarajevo, 28.11.2018. godine

DIREKTOR

Kenan Kapo

PRIJAVITE KORUPCIJU

Obavještavamo zainteresovanu javnost da je usvojen Plan integriteta Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom i Plan borbe protiv korupcije u Federalnoj agenciji za upravljanje oduzetom imovinom za period 2018 – 2020. godine. O sadržaju Plana integriteta i Plana borbe protiv korupcije možete se informisati na službenoj stranici Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom u „Biblioteka“.

U skladu sa donesenim dokumentima, uspostavljeni su posebni mehanizmi komuniciranja sa građanima u cilju anonimne ocjene kvalitete usluga Agencije, te poticaja građana, državnih službenika i namještenika da prijave eventualno koruptivno ponašanje uposlenih u Agenciji.

Korupciju možete prijaviti na jedan od dole navedenih načina:

Slanjem prijave na adresu Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom u ulici Put života broj 2, 71 000 Sarajevo;

Telefonom, pozivom na broj 033/ 40 73 50;

Putem e-maila info@fazuoi.gov.ba

Provjeru i preispitivanje informacija dobijenih kroz vaše prijave vršit će službenik Agencije koji je posebno ovlašten i odgovoran za prikupljanje, provjeru i evidenciju prijava i rezultata provjera o koruptivnom ponašanju uposlenih Agencije.

Ukoliko želite povratnu informaciju, u tom slučaju morate ostaviti vaše podatke kako bi vam odgovorili na rezultate provjere vaše prijave. Takođe, i u ovom slučaju, vaši lični podaci bit će zaštićeni.

OBRAZAC ZA PRIJAVU KORUPCIJE

1. Lični podaci podnosioca:

Podnosioci prijave koji žele ostati anonimni, ne moraju upisivati lične podatke, osim kontakta radi obavještanja ili eventualnog traženja dodatnih informacija.

Ime i prezime:

Datum rođenja:

Telefon/fax:

E-mail:

Adresa:

Naziv radnog mjesta:

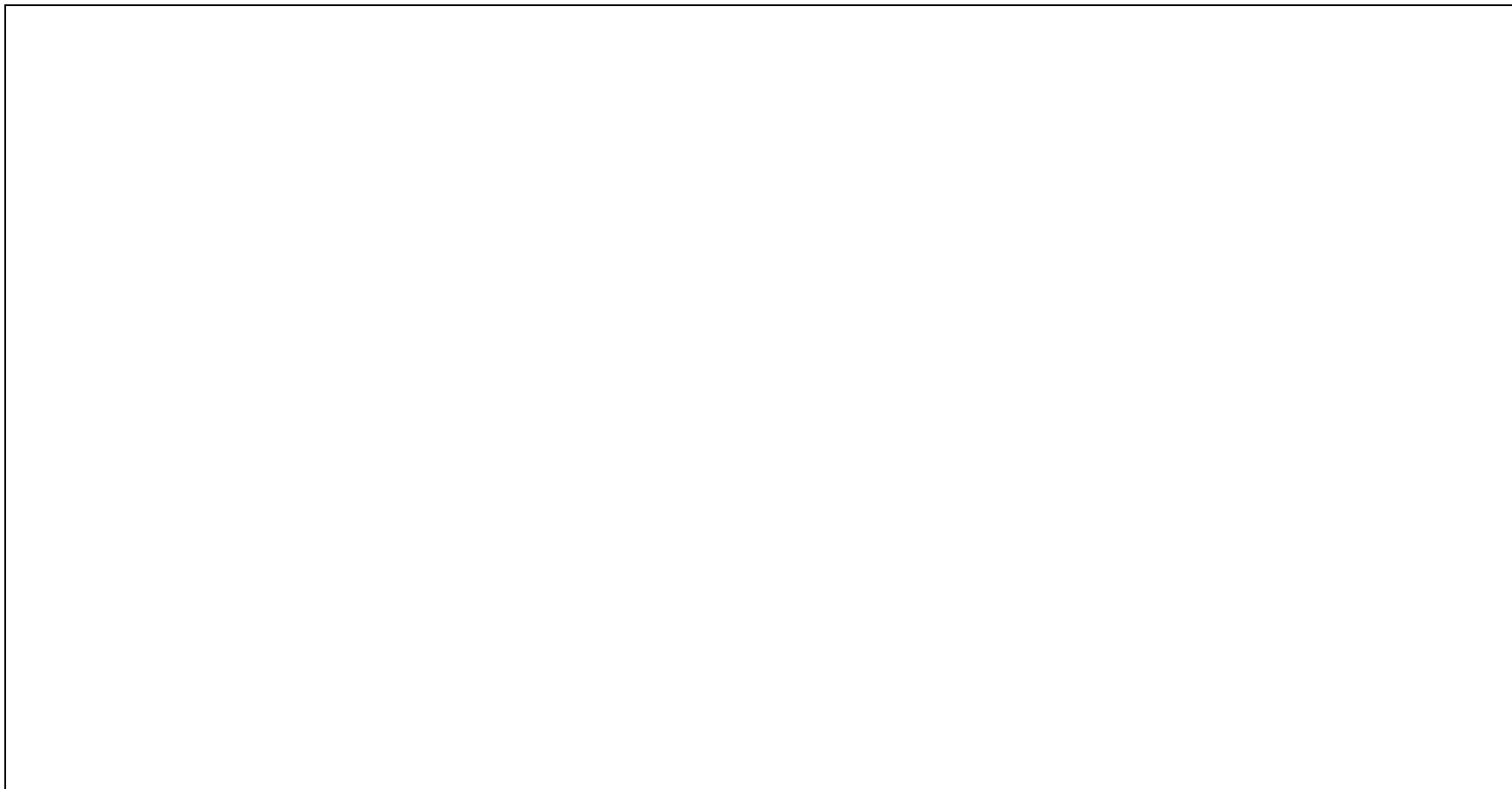
2. Podaci o licu na koje se prijava odnosi:

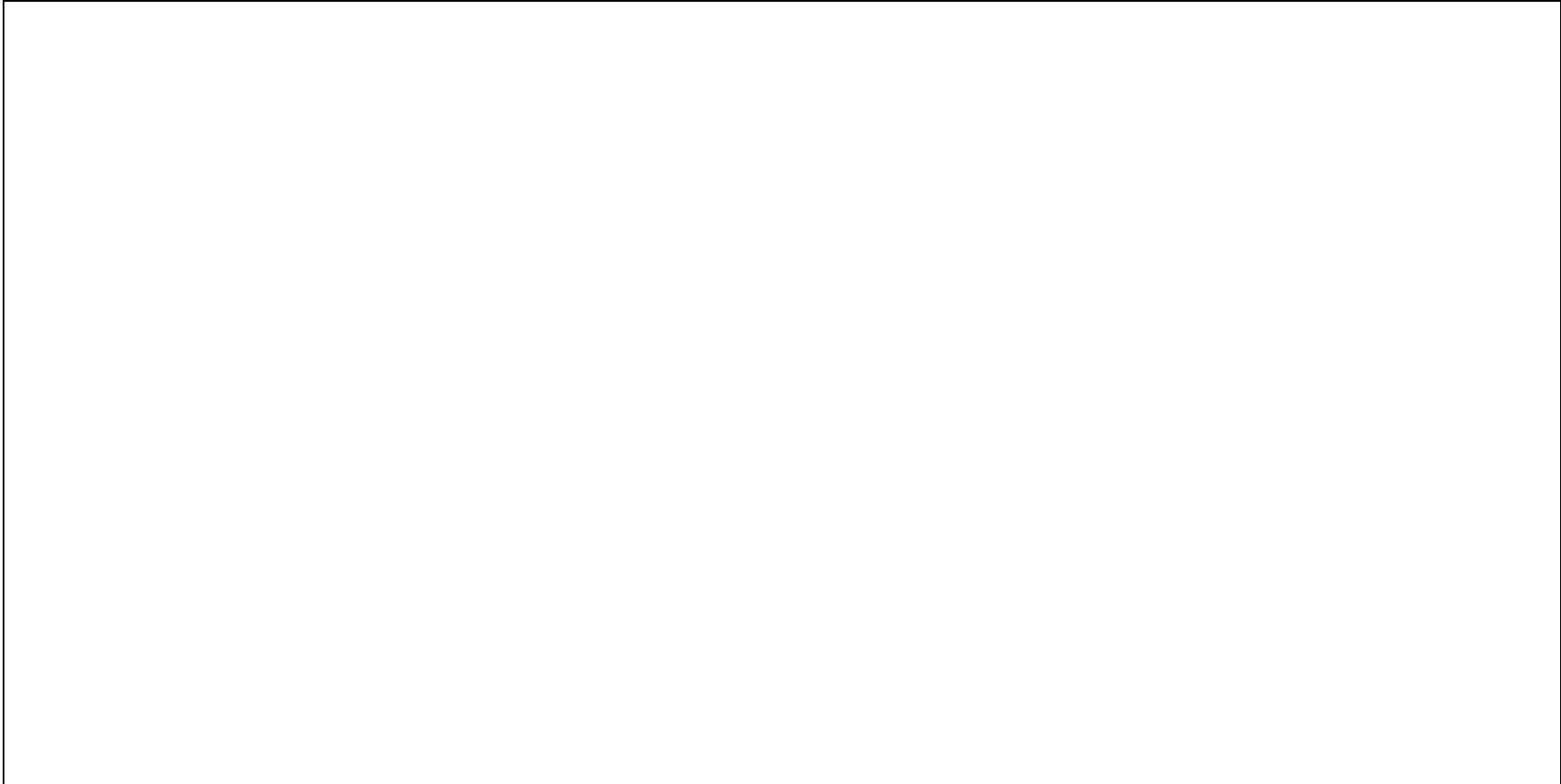
Ime i prezime:

Naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi i/ili drugo uključeno lice:

3. Informacije o djelu korupcije ili druge nepravilnosti koja se prijavljuje.

Opišite detaljno situaciju u kojoj smatrate da je došlo do povrede Vaših prava ili prava drugog lica; ukoliko ste svjedok ili lice koje ima vjerodostojne informacije po pitanju djela koje može biti krivične, prekršajne ili disciplinske prirode.





4. Ukoliko posjedujete bilo kakve dokaze, materijale koje služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode iz zahtjeva, molimo da ih navedete:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to list any evidence or materials that support the claims made in the request.

5. Da li su nadređene ili odgovorne osobe već upoznate sa postojanjem nepravilnosti?

DA

NE

6. Da li su već preduzete određene radnje na otklanjanju nepravilnosti?

DA

NE

Napomena: Ukoliko posjedujete pisane dokaze, molimo Vas da nam ih dostavite skenirane putem e-maila info@fazuoi.gov.ba ili putem pošte na adresu ulica Put života broj 2,71 000 Sarajevo.

Ukoliko želite povratnu informaciju, potrebno je da upišete e-mail adresu na koju vam možemo poslati istu.